

REGULAMIN PARKU WODNEGO

w Tarnowskich Górach

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin służy zachowaniu bezpieczeństwa, porządku i czystości w Parku Wodnym w Tarnowskich Górach i obowiązuje wszystkich klientów przebywających na jego terenie.
2. Podmiotem zarządzającym obiektem zwanym „Park Wodny” w Tarnowskich Górach, jest Agencja Inicjatyw Gospodarczych S.A. z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-600), ul. Obwodnica 8, zwana dalej Zarządzającym.
3. Przez Park Wodny / Obiekt rozumie się budynek oraz przyległe do niego tereny zewnętrzne zarządzane przez Agencję Inicjatyw Gospodarczych S.A.
4. Obiekt jest czynny od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 22.00, przy czym od 6.00 czynny jest basen sportowy, basen do nauki pływania, solanka i jacuzzi, od 7.00 czynna jest siłownia i sauna, od 8.00 czynne są pozostałe baseny i atrakcje.
5. Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia obiektu. Godziny otwarcia określone są w aktualnej ofercie Parku Wodnego w Tarnowskich Górach.
6. Treść niniejszego regulaminu dostępna jest również na stronie internetowej Parku Wodnego: www.parkwodny.com.pl
7. Przed wejściem na teren obiektu i rozpoczęciem korzystania z poszczególnych urządzeń Parku Wodnego należy zapoznać się Regulaminem oraz instrukcjami obsługi i użytkowania poszczególnych urządzeń.
8. Obiekt jednorazowo przyjmuje do 600 os/h, max ilość osób przebywających w nieckach basenowych: 342 osoby. Zarządzający obiektem może czasowo ograniczyć wstęp na pływalnię ze względu na przekroczenie ilości osób na obiekcie.
9. AIG S.A. zastrzega sobie prawo do codziennej rezerwacji **max. czterech torów** na basenie sportowym oraz innych basenów na własny użytek zgodnie z harmonogramem rezerwacji basenów i torów dostępnym w holu głównym przed kasami i na stronie internetowej Obiektu.

§ 2.

ZASADY PŁATNOŚCI

1. W celu skorzystania z usług Parku Wodnego należy zakupić bilet, posiadać ważny karnet lub inny ważny dokument honorowany przez Park Wodny potwierdzający możliwość korzystania z Obiektu.
2. Aktualna oferta Parku Wodnego wraz z cennikiem dostępna jest przy kasach wejściowych oraz na stronie internetowej obiektu. Informacje o dostępności poszczególnych stref i atrakcji są umieszczone przy kasie oraz na stronie internetowej obiektu.
3. Opłata za wstęp pobierana jest z góry, zgodnie z obowiązującym cennikiem i nie podlega zwrotowi; w przypadku przekroczenia zadeklarowanego podczas wejścia czasu pobytu, Klient zobowiązany jest dokonać dopłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem z dokładnością co do minuty.
4. Opłata za bilet wstępu obejmuje strefy basenową i siłowni.
5. Bilety papierowe ważne są tylko i wyłącznie w okresie 6 miesięcy od momentu ich zakupu. Po tym terminie tracą bezpowrotnie ważność.
6. Z biletem papierowym należy udać się do kasy. Czas pobytu liczony jest od momentu zalogowania biletu wstępu w kasie do momentu zwrotu transpondera-kłucza do kasy. Bilety papierowe posiadają z góry wykupiony czas pobytu i nie można łączyć czasów pobytu w ramach jednego wejścia.
7. Dopłata za przekroczony czas do biletu papierowego naliczana jest zgodnie z cennikiem biletu normalnego indywidualnego obowiązującego w danym dniu. Płatności można dokonywać gotówką bądź kartą lub innymi środkami płatniczymi honorowanymi na terenie Parku Wodnego. Środkiem płatniczym nie jest bilet papierowy emitowany przez Park Wodny.
8. Czas pobytu liczony jest od momentu zakupu biletu wstępu w kasie do momentu zwrotu transpondera – klucza do kasy. Każdemu klientowi przysługuje dodatkowe 5 minut w strefie basenowej oraz w siłowni.
9. Po dokonaniu płatności klient otrzymuje transponder – klucz. Transponder umożliwia korzystanie z dodatkowych płatnych stref, atrakcji i usług, a także pełni funkcję klucza do szafki na odzież.
10. Zakazuje się przekazywania lub wypożyczania transpondera – klucza osobom trzecim. Klient we własnym zakresie dba o otrzymany przy wejściu transponder.
11. Klient zobowiązany jest do przechowywania paragonu lub innego potwierdzenia dokonania zakupu biletu od momentu jego wydania w kasie, aż do chwili opuszczenia Obiektu.

Paragon lub inne potwierdzenie otrzymane w kasie potwierdzenie zakupu umożliwia weryfikację rzeczywistego zadłużenia klienta. W przypadku wejścia na podstawie biletu papierowego, Klient zobowiązany jest do zachowania odcinka kontrolnego.

Paragon lub odcinek kontrolny stanowią również podstawę reklamacji.

12. Opłata za zakupione wewnątrz obiektu inne usługi pobierana jest przy wyjściu z Obiektu w momencie zwrotu transpondera obsłudze kas (pod pojęciem inne usługi rozumie się m.in. usługę masażu, saunę, usługi gastronomiczne)
13. Bilety ulgowe przysługują (zgodnie z cennikiem):
 - dzieciom do lat 7,
 - uczniom szkół podstawowych, szkół średnich, pomaturalnych, studentom do 26 roku życia – za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej,
 - rencistom i emerytom – za okazaniem ważnej legitymacji lub odcinka renty, emerytury,
 - osobom niepełnosprawnym. - za okazaniem ważnego orzeczenia o niepełnosprawności.
14. Bilet bezpłatny przysługuje (dotyczy tylko biletów indywidualnych):
 - dzieciom do ukończenia 3 roku życia
 - opiekunom osób niepełnosprawnych z I-szą grupą inwalidzką (wymagających stałej opieki)
15. Kasa wejściowa czynna jest do godziny 21.00 (bilety sprzedawane są wg następujących zasad)
 - bilet 1h sprzedawany jest do godziny 21.00
 - bilet 2h sprzedawany jest do godziny 20.00
 - bilet 3h sprzedawany jest do godziny 19.00
16. Obiekt zamykany jest o godzinie 22.00. W przypadku pobytu klientów w strefie płatnej po godzinie 22.15 dopłata za przekroczony czas naliczona zostanie w podwójnej wysokości wg cennika w oparciu o rzeczywisty czas z dokładnością co do minuty.
17. Opłata za pobyt w strefie saun naliczana za 1min. jest jednakowa dla wszystkich biletów (za wykluczeniem biletu całodniowego (bez limitu czasowego), gdzie wstęp na saunę jest wliczony w jego cenę).
18. Korzystanie z saun jest możliwe wyłącznie po dokonaniu zakupu biletu wstępu na basen.
19. Z masażu można korzystać wyłącznie w strefie sauny po wcześniejszym zakupie biletu wstępu na basen.
20. Faktury za usługi świadczone przez Park Wodny można otrzymać w Biurze Obsługi Klienta na podstawie przedłożonych paragonów fiskalnych do 15 dni od momentu ich wystawienia (paragon za uiszczoną opłatę oraz paragon rozliczający usługę).
21. Wejście na teren płatnej strefy Parku Wodnego oznacza akceptację zapisów zawartych

w Regulaminie.

§ 3.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Przed wejściem na teren Parku Wodnego, skorzystaniem z atrakcji i usług klient zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminami oraz wewnętrznymi instrukcjami. Zakup biletu jest równoznaczny z ich akceptacją.
2. Każda z poszczególnych stref oraz wybrane atrakcje i urządzenia posiadają swoją instrukcję i zasady korzystania udostępnione wewnątrz strefy lub w widocznym miejscu przy atrakcji lub urządzeniu. Klient zobowiązany jest do ich przestrzegania.
3. Komunikaty dotyczące parametrów jakości wody w basenach są udostępnione w strefie basenowej oraz na stronie internetowej.
4. Klienci zobowiązani są do przestrzegania zakazów i nakazów w formie tablic oraz znaków umieszczonych na terenie obiektu, a także poleceń obsługi Parku Wodnego Tarnowskie Góry.
5. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminów, wewnętrznych instrukcji, zakazów i nakazów oraz zasad bezpieczeństwa może doprowadzić do wypadków. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy Regulaminu, nie stosujące się do poleceń ratowników wodnych, instruktorów, służb porządkowych mogą być usuwane z terenu obiektu.
6. Wszystkich klientów przed wejściem do szatni obowiązuje zmiana obuwia zewnętrznego na obuwie basenowe (dopuszczalne jest chodzenie boso). Po zakończeniu pływania oraz przebraniu się zmiana obuwia z basenowego na zewnątrz następuje po opuszczeniu szatni.
7. Zmiana odzieży wierzchniej na strój basenowy odbywa się w przebieralniach (z uwagi na monitoring pomieszczeń szatni, powinno się przebierać w przeznaczonych do tego kabinach). Przebywanie w nich i w ich pobliżu jest dozwolone wyłącznie w celu przebrania się.
8. Przed skorzystaniem z usług Parku Wodnego korzystający jest zobowiązany do umieszczenia swoich rzeczy osobistych w szafce znajdującej się w szatni oraz do jej prawidłowego zamknięcia.
9. Rzeczy wartościowe powinny być przechowywane w szafkach depozytowych. Klucz do szafki depozytowej należy pobrać w kasie.
10. Agencja Inicjatyw Gospodarczych S.A. nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy

pozostawione przez klienta w innych miejscach publicznie dostępnych, niezabezpieczonych przed dostępem osób trzecich.

11. Klient przed skorzystaniem z atrakcji wodnych jest zobowiązany do skorzystania z natrysków i dezynfekcji stóp.
12. Wszystkich klientów obowiązuje bezwzględny zakaz podejmowania działań, które zagrażają utrzymaniu bezpieczeństwa, spokoju i porządku na terenie Obiektu. Do w/w działań należą:
 - a) korzystanie z usług i oferty po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji, a także ich wnoszenie na teren obiektu;
 - b) spożywanie alkoholu poza wyznaczonymi punktami gastronomicznymi na terenie Parku Wodnego Tarnowskie Góry (po spożyciu alkoholu zabrania się korzystania z atrakcji);
 - c) wnoszenie jedzenia lub napojów na teren wewnętrznych stref oraz ich spożywanie poza wyznaczonymi miejscami;
 - d) palenie tytoniu, w tym e-papierosów;
 - e) wprowadzanie zwierząt;
 - f) wnoszenie opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów, a także wszelkiej broni;
 - g) niszczenie, zabrudzenie oraz usuwanie wszelkich tablic, informacji oraz sprzętu, w tym również ratowniczego;
 - h) bieganie;
 - i) zanieczyszczanie wody w jakikolwiek sposób;
 - j) łamanie instrukcji korzystania z atrakcji, urządzeń oraz regulaminów
 - k) podejmowanie zachowań mogących wywołać u innych zażenowanie, a w szczególności obcowanie płciowe i inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne z rozumieniu Kodeksu wykroczeń;
 - l) zabronione jest filmowanie i fotografowanie do celów innych niż prywatne;
13. Na terenie obiektu zabrania się prowadzenia bez pisemnego zezwolenia jakiegokolwiek działalności, w tym:
 - a) prowadzenia zajęć, treningów i lekcji nauki pływania,
 - b) działalności handlowej, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług,
 - c) rozprowadzania ulotek.
14. Naruszenie któregoś z powyższych postanowień skutkować będzie koniecznością opuszczenia Parku Wodnego.
15. Klient zobowiązany jest przekazać pracownikom Parku Wodnego wszelkie znalezione i nienależące do niego przedmioty.

16. Klienci przebywający na terenie obiektu są zobowiązani do podporządkowania się komunikatom ogłaszanym przez radiowęzeł.

§ 4.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI ZARZĄDCY PARKU WODNEGO W TARNOWSKICH GÓRACH

1. Zarządca Parku Wodnego lub osoby przez niego upoważnione mają prawo nie wpuścić na teren Obiektu lub z niego wyprosić osoby, których zachowanie wskazuje iż znajdują się w stanie nietrzeźwości, są pod wpływem substancji odurzających, naruszają porządek publiczny, dobre obyczaje lub stwarzają zagrożenie dla siebie lub innych, a także nie stosują się do postanowień regulaminów, instrukcji, oznakowania na terenie Obiektu oraz poleceń obsługi Parku Wodnego.
2. Zarządzający Obiektem zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowych ograniczeń korzystania z obiektu. (Strefy obiektu i atrakcje wodne mogą być wyłączone czasowo z eksploatacji oznakowane są poprzez tablice informacyjne i korzystanie z nich jest w tym czasie zabronione) Zakaz oraz zgoda na wejście do w/w stref zostanie podana oddzielnym komunikatem.
3. Park Wodny w Tarnowskich Górach jest obiektem monitorowanym, co ma na celu poprawę bezpieczeństwa klientów. Monitoring prowadzony jest w sposób ciągły, nienaruszający dóbr osobistych Klienta. Poprzez wejście na teren Parku Wodnego klient wyraża zgodę na monitorowanie jego pobytu w Obiekcie.
4. Nagrania z kamer mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do Regulaminu. Mogą również posłużyć jako wsparcie w rozwiązaniu kwestii spornych.
5. Zapisy monitoringu udostępniane są tylko i wyłącznie za zgodą Zarządu AIG S.A. Na pisemny wniosek organów ścigania. Koszt opracowania zapisów leży po stronie zgłaszającego szkodę wg stawki roboczogodziny i nakładów materiałowych na dany dzień wykonania zlecenia.

§ 5.

ZASADY KORZYSTANIA Z HALI BASENOWEJ

1. Na terenie hali basenowej obowiązuje czysty strój kąpielowy, spełniający wymogi higieniczne oraz estetyczne:
 - a) dla kobiet jedno lub dwu częściowy strój kąpielowy
 - b) dla mężczyzn kąpielówki o długości maksymalnie do połowy uda, nie posiadające kieszeni ani zamków.
 - c) dla małych dzieci oprócz stroju kąpielowego wymagane są jednorazowe pieluchomajtki do kąpielii
2. Każdy użytkownik basenów zobowiązany jest przed wejściem na halę basenową do umycia całego ciała oraz do dezynfekcji stóp.
3. Za mechaniczne uszkodzenie strojów kąpielowych, wynikłe z korzystania z urządzeń (w tym ze zjeżdżalni) Park Wodny nie ponosi odpowiedzialności.
4. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za grupę od momentu wejścia aż do momentu opuszczenia Obiektu. Opiekun podczas zajęć prowadzonych przez instruktora zobowiązany jest do pozostania w zasięgu instruktora. Bezwzględnie nie może opuścić swojej grup oraz hali basenowej.
5. Grupy zorganizowane (szkoły, firmy, minimalna liczebność 15 osób). Na każde 15 osób z grupy przypada jeden opiekun, który jest odpowiedzialny za grupę podczas jej pobytu na hali basenowej,
6. W przypadku grup dzieci przedszkolnych oraz uczniów szkół podstawowych (klasy od I do III) ze względów bezpieczeństwa wymagany jest jeden opiekun na 10 osób z grupy.
7. W grupach zorganizowanych z osobami niepełnosprawnymi o znacznym stopniu niepełnosprawności wymagających pomocy osoby trzeciej przewidziany jest jeden opiekun na jedną osobę niepełnosprawną, który ma wstęp bezpłatny.
8. Opiekun grupy zobowiązany jest do:
 - ciągłego monitorowania podległej grupy oraz zapewnienia przestrzegania przez nią zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Parku Wodnego,
 - zapoznania się ze wskazówkami dla opiekuna grupy, dostępnymi w Biurze Obsługi Klienta,
 - przed wejściem na strefę basenową opiekun grupy powinien dopilnować, aby wszyscy podopieczni posiadali jednakowe czepki lub opaski na ręce identyfikujące grupę,
 - przed wejściem na strefę basenową zobowiązany jest do skontaktowania się z kierownikiem zmiany ratowników w celu ustalenia zasad korzystania z kąpielii.
9. Przy korzystaniu z atrakcji wodnych, w tym w szczególności ze zjeżdżalni, należy bezwzględnie stosować się:

- do instrukcji użytkowania oraz do automatycznych sygnalizatorów urządzeń startowych,
 - do poleceń obsługi
 - zabronione jest:
 - a) zatrzymywania wewnątrz rur zjazdowych,
 - b) biegania do schodach wieży zjeżdżalni,
 - c) popychania się na podeście startowym,
 - d) zjeżdżania w grupach,
 - e) wykorzystywania do zjazdu desek pływackich, kółek lub jakichkolwiek innych przedmiotów do tego nieprzeznaczonych.
10. Na basenie sportowym obowiązuje ruch prawostronny wzdłuż torów basenu.
11. Rezerwacja toru basenu sportowego może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zarządzającego
12. Osoby nie objęte rezerwacją nie mają prawa korzystania z zarezerwowanego toru.
13. Na terenie hali basenowej zabrania się:
 - a) biegania po obejściach i przy basenie, skakania do wody w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - b) wpychania do wody innych użytkowników basenu,
 - c) wchodzenia na balustrady, stanowiska ratowników, murki okalające baseny, kwietniki oraz urządzenia nie służące do tego celu,
 - d) używania sprzętu ratowniczego i pływackiego do innych celów niż jest przeznaczony,
 - e) podpływania do zabezpieczeń generatora fali,
 - f) wrzucania do wody naczyń, resztek jedzenia i wszelkich przedmiotów obcych,
 - g) niszczenia wyposażenia obiektu,
 - i) używania mydła i środków chemicznych na terenie hali basenowej.
 - j) zanieczyszczania fekaliami basenów i innych miejsc do tego nieprzeznaczonych
14. Zabrania się korzystania z hali basenowej osobom:
 - których stan wskazuje na spożycie alkoholu, bądź środków odurzających lub innych podobnie działających substancji,
 - osobom u których występują choroby skóry, które mogą spowodować zakażenie innych osób, otwarte skaleczenia i rany,
 - które posiadają trudności w oddychaniu,
 - które posiadają zaburzenia:
 - a) równowagi,
 - b) układu krążenia,
 - c) neurologiczne,

- które wykazują brak higieny osobistej,
 - które wykazują agresywne zachowanie.
15. **UWAGA:** kobiety w trakcie menstruacji oraz kobiety w ciąży nie powinny korzystać z sauny, ponieważ stanowi to ryzyko dla ich zdrowia.
 16. Każdy klient korzystający z sauny musi posiadać klapki, suchy ręcznik lub pareo.
 17. Strefa sauny jest strefą ciszy. (Klienci zobowiązani są do zachowania się w sposób wyciszony, zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania zakłócające spokój pozostałych klientów).
 18. Osoby i ich opiekunowie z zaburzeniami neurologicznymi, których stan umożliwia korzystanie z basenów i atrakcji wodnych powinny przed rozpoczęciem kąpieli zgłosić się do kierownika zmiany ratowników celem ustalenia zasad korzystania.
 19. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie obiektu, kąpać się i korzystać z atrakcji wodnych wyłącznie pod stałą opieką osób pełnoletnich. Za bezpośredni nadzór i opiekę nad dziećmi odpowiedzialni są ich opiekunowie. Opiekunowie dzieci ponoszą opłatę za wejście na pływalnię wg cennika.
 20. Zabrania się pozostawiania w hali basenowej bez nadzoru dzieci nieumiejących pływać.
 21. Używanie dmuchanych i piankowych zabawek dozwolone jest tylko i wyłącznie w strefie dla nieumiejących pływać.
 22. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z atrakcji ze szczególną ostrożnością (lub po konsultacji ze swoim lekarzem).
 23. Korzystanie z atrakcji wodnych odbywa się na własne ryzyko użytkowników.
 24. Wszelkie skaleczenia oraz nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłaszać najbliższemu ratownikowi.
 25. Kierownik zmiany ratowników ma prawo do czasowego wyłączenia z użytkowania basenu lub atrakcji wodnej w przypadku zagrażającym bezpieczeństwu użytkownikom (niesprzyjające warunki pogodowe, awaria itp.).

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Rzeczy pozostawione przez klienta o małej wartości przechowywane i wydawane są w Zespole Administracyjno -Technicznym przez okres 7 dni
2. Rzeczy wartościowe pozostawione przez klienta przechowywane i wydawane są w Zespole Administracyjno – Technicznym przez okres 1 miesiąca
3. Za zniszczenie lub zagubienie elementów wyposażenia obiektu obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
4. W przypadku zagubienia transpondera – klucza do szafki Użytkownik zobowiązany jest do:
 - niezwłocznego poinformowania obsługi kas,
 - uiszczenia opłaty za zgubienie transpondera - klucza do szafki w wysokości 110,00 zł.
5. W chwili odnalezienia transpondera – klucza Klient otrzymuje zwrot uiszczonej kwoty za zagubiony transponder.
6. Za szkody spowodowane na terenie Parku Wodnego przez dzieci odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
7. Za szkody, w tym również zabrudzenie obiektu Parku Wodnego fekaliami poza miejscami do tego przeznaczonymi Klient zostanie obciążony kosztami.
8. Agencja Inicjatyw Gospodarczych S.A. nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem Regulaminu.
9. Skargi i wnioski można zgłaszać w Biurze Obsługi Klienta codziennie w godzinach od 8.00 do 21.30.

Prezes Zarządu AIG S.A.

Tarnowskie Góry, dn. 01.03.2018 r.